



คำร้องขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย
Request Form for Refund Damage Deposit

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
To Vice President of Khon Kaen Campus

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขอรับเงินผ่านธนาคาร และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินผ่านธนาคาร)
Enclosure Request to receive money via the bank and a copy of bank account book (In case of request to receive money via the bank)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Faculty Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ขอคืนเงินค่าประกันของเสียหาย เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
I would like to : Request for refund of damage insurance due to graduation

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ) นักศึกษา

Signature Student

...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❷ : Follow steps ❶ - ❷

<p>❶ ตรวจสอบการติดค้ำหนังสือของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด : Librarian Checked</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้ำหนังสือ Returned books</p> <p><input type="checkbox"/> ติดค้ำหนังสือ จำนวน.....เล่ม Unreturned books</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❸ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❷ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❹ ความเห็นของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❸ ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❺ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น : Vice President of Khon Kaen Campus' Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>Disapproved because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❹ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❻ เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการคืนเงินแล้ว จำนวน.....บาท Request processed Amount baht</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เนื่องจาก.....</p> <p>Request not processed because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่

สำนักงาน/คณะ.....สังกัดกรม.....กระทรวง.....

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและสำเนาบัตรประชาชนมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ ที่สังกัดส่วนราชการผู้จ่าย
- เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน
บัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....
- กรณีเป็นบุคคลภายนอกเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....
ประเภท.....เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

และเมื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้วให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

- ข้อความแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือ (SMS) ที่เบอร์โทรศัพท์.....
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address.....

ลงชื่อ.....ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ: เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้ระบุหมายเลข

กำกับเรียงกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุมการโอนเงิน