



คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา  
Request Form for Resignation

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....  
Date Month Year

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น  
To Vice President of Khon Kaen Campus

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา  ระดับ ปวช.  ระดับ ปวส.  ระดับปริญญาตรี  ระดับปริญญาโท  ระดับปริญญาเอก  
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา..... เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี  
Faculty Field of study Date of Birth Month Year Age Year

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น  
I would like to resign from being a Rajamangala University of Technology Isan student because

เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป  
Because of Since

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel: .....

E-mail : .....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
Signature Student  
(.....)

คำรับรองผู้ปกครอง (เฉพาะนักศึกษาที่อายุต่ำกว่า 20 ปี) Guardian's Recommendation (Students who are under 20 years of age)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ปกครองของ นาย/นาง/นางสาว.....  
Name (Mr./Mrs./Miss) The guardian of Mr./Mrs./Miss

โดยมีความเกี่ยวพันเป็น.....มีความประสงค์จะให้นักศึกษาดังกล่าว ลาออกจากมหาวิทยาลัยตามคำร้องข้างต้น  
Relationship Would like him/her to resign from being a RMUTI student according to above request.

(ลงชื่อ).....ผู้ปกครอง  
Signature Guardian  
(.....)

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ❶ - ❺ : Follow steps ❶ - ❺

<p>❶ ตรวจสอบการติดค้างหนี้สินของนักศึกษา โดยเจ้าหน้าที่การเงิน : Obligation Checked <input type="checkbox"/> ไม่ติดค้างหนี้สิน <input type="checkbox"/> ติดค้างหนี้สิน จำนวน.....บาท (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน Signature Financial Officer</p>	<p>❷ ความเห็นของคณบดี : Dean's Consideration ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❷ ตรวจสอบการติดค้างหนังสือของนักศึกษาโดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุด : Librarian Checked <input type="checkbox"/> ไม่มีติดค้างหนังสือ <input type="checkbox"/> ติดค้างหนังสือ จำนวน.....เล่ม (ลงชื่อ).....บรรณารักษ์ Signature Librarians</p>	<p>❸ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น : Head of Educational Services Khon Kaen Campus Office ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❸ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❹ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น : Vice President of Khon Kaen Campus' Consideration <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ..... Approved Disapproved because (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❹ ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❺ ความเห็นหัวหน้าแผนกส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Head of Academic Promotion and Registration Section ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>❺ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี : Head of Educational Services Dean's Office ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>❻ ❶ บันทึกเจ้าหน้าที่งานทะเบียน : Registrar Officer <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ..... Request processed Request not processed because (ลงชื่อ)..... Signature ระยะเวลาการปฏิบัติงาน : ..... Running Time Duration of</p>
<p>❻ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research ..... (ลงชื่อ)..... Signature</p>	