



คำร้องขอชำระเงินล่าช้า ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Request Form for Late Payment Semester.....Academic year.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น
To Vice President of Khon Kaen Campus

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบรับรองผลการศึกษา 2. รายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
Enclosure Transcripts Enrollment report/Payment notification

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Faculty Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ขอชำระเงินล่าช้า ตามรายงานการลงทะเบียน/ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ที่แนบมาพร้อมนี้
I would like to : Request late payment according to the registration report/payment statement/receipt attached with this
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

สำหรับติดต่อนักศึกษา : To contact student

โทร. / Tel:

E-mail :

(ลงชื่อ)นักศึกษา
Signature Student

...../...../.....

ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนที่ ① - ⑤ : Follow steps ① - ⑤

<p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา : Advisor's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>⑦ ผลการพิจารณาของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น :</p> <p>Vice President of Khon Kaen Campus' Consideration</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>Disapproved because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>② ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา : Head of Department's Comments</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>⑧ ความเห็นหัวหน้าแผนกงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน : Head of Academic Promotion and Registration Section</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>③ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี :</p> <p>Head of Educational Services Dean's office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>⑨ เจ้าหน้าที่ทะเบียน : Registrar Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว Request processed</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการไม่ได้ เพราะ.....</p> <p>Request not processed because</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p> <p>ระยะเวลาการปฏิบัติงาน :</p> <p>Running Time Duration of Processing</p>
<p>④ ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย : Deputy Dean for Academic and Research</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	<p>⑩ เจ้าหน้าที่การเงิน : Financial Officer</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการคืนสถานภาพ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียมการลาพัก/รักษาสถานภาพ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าหน่วยกิตพร้อมค่าปรับ จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าประกันอุบัติเหตุ (เฉพาะภาคการศึกษาแรก) จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ..... จำนวน.....บาท</p> <p>รวมเงินที่ต้องชำระ จำนวน.....บาท Total payment amount Baht</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>
<p>⑤ ความเห็นของคณบดี : Dean's Consideration</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	
<p>⑥ ความเห็นหัวหน้างานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น :</p> <p>Head of Educational Services Khon Kaen Campus Office</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... Signature</p>	



หนังสือรับรองการเข้าเรียน ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....
Certificate of Attend Semester.....Academic year.....

เรียน อาจารย์ประจำวิชา
To Lecturer

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
Name (Mr./Mrs./Miss) Student ID

ระดับการศึกษา ระดับ ปวช. ระดับ ปวส. ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก
Level of study Certificate Diploma Undergraduate Master's Degree Doctoral Degree

คณะ.....สาขาวิชา..... ชั้นปีที่.....
Faculty Field of study Class Level

มีความประสงค์ : ขอชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาล่าช้า เนื่องด้วยขณะนี้ได้พ้นกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนรายวิชาแล้ว
แต่ข้าพเจ้าได้เข้าเรียนจริง จึงขอความอนุเคราะห์ให้อาจารย์ประจำวิชาลงนามรับรองการเข้าเรียน ดังนี้

- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง
- รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน.....
ขอรับรองว่านักศึกษาตามรายชื่อข้างต้น ได้เข้าเรียนในรายวิชานี้จริง
(ลงชื่อ).....อาจารย์ประจำวิชา
(.....) Lecturer ตัวบรรจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
Please consider my request.

(ลงชื่อ)นักศึกษา
Signature Student